

Рассмотрен
на заседании педсовета
МБУ ДО «ДЮСШ»
от «26» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Им. Олимпийского чемпиона
С. М. Муртазалиева
Магомедгаджиев Б. Г./



ГODOVOЙ ПЛАН работы МБУ ДО «ДЮСШ» Кизлярского района им. Олимпийского чемпиона С. М. Муртазалиева на 2021-2022 учебный год.

Цель работы ДЮСШ: *Создание условий для укрепления здоровья, безопасного образа жизни, физического развития, творческих способностей и достижения спортивных результатов обучающихся.*

Задачи ДЮСШ:

1. *Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов учащихся с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.*
2. *Укреплять здоровье и совершенствовать физическое развитие учащихся.*
3. *Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта.*
4. *Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы с учащимися.*
5. *Выявлять и развивать спортивный и творческий потенциал одаренных детей.*
6. *Обеспечивать адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.*
7. *Создавать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов.*

Циклограмма работы ДЮСШ в 2021-2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административный совет	Понедельник каждого месяца	Директор, Заместители директора, завхоз	
2	Работа общешкольного тренерского совета	1 раз в квартал	Тренера – преподаватели	
3	Заседание старших тренеров	Второй вторник каждого месяца	Директор, заместители директора, старшие тренера	

2.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить годовой план работы МБУ ДО «ДЮСШ» Кизлярского района на 2021-2022 учебный год.	26 августа	Директор	
2.	Укомплектовать тренерско-преподавательский состав и утвердить учебную нагрузку на 2021- 2022 учебный год.	до 26 августа	Директор зам. по УВР и СМР	
3.	Произвести тарификацию педагогических работников.	до 05 сентября	зам. по УВР и СМР	
4.	Завершить комплектование групп НП-2,3; УТГ – 1,2,3. по отделениям. НП-1	до 05 сентября до 26 сентября	зам. по УВР и СМР	
5.	Составить годовые статистические отчеты: 5-ФК, 1-ФК.	до 20 декабря	зам. по УВР и СМР инструктор-методист	
6.	Составить анализ учреждения за 1 полугодие за год	январь, май	зам. по УВР и СМР	
7.	Составить годовой план работы учреждения на 2021-2022 учебный год.	до 26 августа	зам. по УВР и СМР	
8.	Проводить заседания педагогического совета (см. план педагогических советов).	1 раз в квартал	директор	
9.	Проводить заседания тренерских советов (см. план).	раз в квартал	Старшие тренеры- преподаватели	

10.	Проводить заседания общешкольного тренерского совета (см. план).	раз в квартал	Директор	
12.	Проводить родительские собрания в группах, согласно плану.	сентябрь май	тренеры-преподаватели	
13.	Произвести предварительную тарификацию педагогических работников на 2021-2022 учебный год.	до 15 июня	Зам. по УВР	

3. Учебно-тренировочная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составить и утвердить расписание учебных занятий.	до 15 сентября	зам. по УВР	
2.	Составление оперативных планов работы ДЮСШ на предстоящие месяцы.	До 20 числа ежемесячно	зам. по УВР и СМР	
3.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2022 год.	Декабрь-январь	Зам. по СМР, старшие тренеры	
4.	Проводить спортивно – массовую и физкультурно-оздоровительную работу: планирование; анализ	Сентябрь, январь, май	зам. по УВР и СМР	
5.	Разработать и утвердить циклограммы деятельности зам. по УВР и СМР; инструктора -методиста на 2021-2022 учебный год.	до 20 июня	зам. по УВР и СМР	
6.	Сдача учащимися НП-1 промежуточных тестовых нормативов по ОФП.	ноябрь	зам. по УВР и СМР	
7.	Оформление портфолио на лучших спортсменов школы.	В течение года	Зам по СМР	
8.	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов учащимся, согласно ЕВСК, спортивных судейских категорий.	В течение года	Зам по СМР	
9.	Подготовка документов (нормативные требования, протоколы, графики проведения) к сдаче контрольных нормативов и КПЭ по отделениям.	В течение года	зам. по УВР и СМР	

4. Воспитательная работа с обучающимися

Основу содержания воспитания коллектива ДЮСШ видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать и провести работу по направлениям				
1.	<p>Нравственное просвещение, празднование знаменательных дат и событий коллектива, чествования, досуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседы, лекции на общественно-политические, нравственные темы. - Собрание команды перед выездом на ответственные соревнования. Торжественное объявление состава. - Посещение исторических мест во время соревнований. - Посвящение новичков в члены спортивного коллектива. - Торжественное чествование победителей и призеров соревнований. - Торжественное вручение учащимся наград, званий, грамот, значков. 	В течение года	тренеры - преподаватели,	
	<p>Вечера, праздники, СММ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новый год - день именинника - день защиты детей - Всероссийский олимпийский день - день физкультурника - участие в организации и проведении традиционных соревнований, показательных выступлениях. 	<p>январь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>01 июня</p> <p>28 июня</p> <p>9 августа</p> <p>в течение года</p>		
2.	<p>Общественно-полезный труд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории вокруг ДЮСШ, спортзалы, привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевальных помещениях, залах. 	<p>апрель, май, октябрь</p> <p>в течение года</p>	Тренеры – преподаватели	

3.	<p>Культура ребенка</p> <p>Провести беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения учащихся в ДЮСШ, на соревнованиях - о вреде курения, алкоголя, наркомании. - коллективные посещения театров, кино с последующим обсуждением 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>в период каникул</p>	<p>Тренеры – преподаватели,</p>	
4.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение к учебно-воспитательному процессу - родительские собрания - совместные СММ - установление постоянных связей с родителями с целью контроля за успеваемостью, пропусками занятий, нарушением дисциплины и выполнением правил поведения и внутреннего распорядка, за организацией досуга и духовного роста учащихся - привлечение к спонсорской и благотворительной помощи - пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания 	<p>в течение года</p>	<p>Тренеры – преподаватели,</p>	

5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	В учебных заведениях провести родительские собрания.	2 раза в год сентябрь, май	Тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия.	По календарю	Тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов.	По плану	Тренеры-преподаватели	
4	Привлекать средства родителей для спонсорской помощи.	В течение года	Тренеры-преподаватели	
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях.	В течение года	Тренеры-преподаватели	
6	Участие родителей в обеспечении безопасности и оказанию помощи руководству ДЮСШ	В течение года	Тренеры-преподаватели	

6. Методическая работа

Методическая тема: повышение качества образования обновление программно-методического обеспечения, внедрения новых педагогических технологий и проектов в образовательную практику.

Основные задачи методической работы.

1. Совершенствование методической службы и делегирование части функций по осуществлению внутреннего контроля (мониторинг, анализ качества знаний, умений и навыков);
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.
3. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.
4. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
5. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Для реализации поставленных задач были определены основные **направления методической деятельности:**

- кадровое обеспечение;
- обновление содержания образовательного процесса;
- совершенствование управления качеством образования;
- информационно – методическое обеспечение.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы отделений по видам спорта.	До 10 сентября	Старшие тренеры-преподаватели	
2.	Утверждение плана работы отделений по видам спорта.	в течение года	зам. по УВР и СМР	
3.	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на тренерских советах: УТГ-2 по вольной борьбе – Ахмадудинов М. М.	Март- апрель	зам. по УВР и СМР	
4.	Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	декабрь	зам. по УВР и СМР	
5.	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты.	в течение года	Тренеры – преподаватели,	
6.	Заслушивать отчеты ведущих тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменов для дальнейшего их спортивного совершенствования	май	Тренеры – преподаватели,	

7.	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	В течение года	Зам. по УВР	
8.	Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта	В течение года	Тренеры – преподаватели,	
9.	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	Тренеры – преподаватели, Зам по СМР	
10.	Анализ методической работы ДЮСШ.	Декабрь, май	зам. по УВР и СМР	
11.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в оформлении документов для участия в соревнованиях.	в течение года	зам. по УВР и СМР	

7. План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2020-2021 учебный год.	До 15 августа	Директор зам по УВР	
2.	Собрать аналитический материал об аттестуемых работниках:	октябрь март	Директор, зам. по УВР и СМР,	
3.	Утвердить приказом график прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2020 году.	До 03 сентября	Директор	

8. План работы педагогического совета

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>Тема I: «Организационный педсовет»</u>				
1.	Режим работы школы на 2021-2022 учебный год, утверждение расписания занятий.	До 28 августа	Директор Зам. по УВР	
2.	Расстановка кадров педагогических работников на новый 2021-2022 учебный год. Комплектование ДЮСШ, согласно Муниципальному заданию.			
3.	Медосмотр			
4.	Утверждение локальных актов и учебно-			

	<p>методической документации, регламентирующей деятельность ДЮСШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся в ДЮСШ; - План-график аттестации педагогических работников на 2021-2022 гг.; -График прохождения курсов повышения квалификации на 2022 г.; -Положение об аттестации педработников на соответствие занимаемой должности; -Положение об аттестационной комиссии; -Положение о письменных квалификационных испытаниях при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. - Отчета по самообследованию за 2021-2022 учебный год. 			
5.	Утверждение учебного плана, списков учащихся, учебной нагрузки и оплаты труда педработников на 2021-2022 учебный год.			
6.	<p>Требования по ведению учебной и отчетной документации (порядок и сроки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение журналов групповых занятий -отчет главных судей СММ -отчет финансовых документов 			
7.	Требования по технике безопасности, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, об охране и укреплению здоровья обучающихся, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма. Инструктажи по технике безопасности и путях эвакуации при ЧС, пожаре для тренеров и обучающихся. Правила организованной перевозки групп детей автобусами (под роспись).			
<u>Тема II: «Информационный педсовет»</u>				
№	Содержание материала	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение.	До 30 ноября	Директор зам. по УВР и СМР	
2.	Итоги комплектования учебных групп в ДЮСШ, согласно утвержденному муниципальному заданию, оценка			

	количественного и качественного состава спортсменов.			
3.	Информация о сдаче описательных годовых статистических отчетов - 1ФК , 5ФК.			
4.	Утверждение плана работы ДЮСШ в дни зимних каникул, СММ ко Дню Защитника Отечества.			
5.	Утверждение кандидатур на Президентские гранты.			
6.	Обсуждение проблем материально-технической базы ДЮСШ по видам спорта. Пути решения, предложения и рекомендации.			
<u>Тема III: «Информационный педсовет»</u>				
№	Содержание материала	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение.	Февраль 2020	Директор зам. по УВР и СМР	
2.	Анализ работы ДЮСШ за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.			
3.	Анализ проверок по теме «Стабильность контингента обучающихся и посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием». Предложения и рекомендации.			
<u>Тема IV: «Итоговый педсовет»</u>				
№	Содержание материала	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение	Май-июнь	Директор зам. по УВР и СМР	
2.	Анализ деятельности педагогических работников ДЮСШ. Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава. Награждение тренеров-преподавателей .			
3.	Заслушать отчеты ведущих тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменом для дальнейшего их спортивного совершенствования.			
4.	Итоги работы ДЮСШ за 2020-2021 учебный год. Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов учащимися.			

5.	Утверждение предварительной тарификации, списков учащихся по этапам подготовки НП-2 - УТГ на новый учебный год.			
6.	Организация летнего оздоровительного сезона.			

9. План заседаний тренерских советов на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия, с разработкой методических рекомендаций	Сроки исполнения (3 пятница, ежеквартально)	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Творческая деятельность тренера и повышение его профессиональной квалификации»	сентябрь	зам. по СМР	
2.	«Психологические особенности подготовки юных спортсменов»	декабрь	Якупов Я. Ч.	
3.	« Управление соревновательной деятельностью футболистов и ее характеристика»	март	Магомедов Ш. Х.	
4.	«Организация проведения соревнований по вольной борьбе»	май	Ахмадудинов М. М.	

10. План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения, документ	Сроки проведения, ответственный.	Отметка о выполнении
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников.	Поликлиника	<i>при приеме на работу</i>	
2.	Периодический медицинский осмотр работников.	Поликлиника	<i>ежегодно</i>	
3.	Вводный инструктаж по охране труда работников.	с/зал «Матадор»	<i>при приеме на работу</i>	
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> зам. по УСР и СМР Ответственный по ОТ	
5.	Повторный инструктаж по охране труда.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	

			зам. по УВР и СМР Завхоз Ответственный по ОТ	
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> зам. по УВР и СМР Ответственный по ОТ	
7.	Целевой инструктаж по охране труда.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Зам. по УВР Ответственный по ОТ	
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися.	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости</i> 2 раза в год Тренеры-преподаватели Зам. директора по УВР	
10.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.		<i>при приеме на работу</i>	
11.	Ознакомление с должностной инструкцией работника.	на инструкциях	<i>при приеме на работу</i>	
12.	Функциональные обязанности по ОТ.	на инструкциях	<i>при приеме на работу</i> Ответственный по ОТ	
13.	Выполнение правил пожарной безопасности.		<i>по мере необходимости</i> зам. по УВР и СМР	
14.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году.	Акт готовности Акт испытания спортивного инвентаря	<i>Ежегодно</i> зам. по УВР и СМР	
15.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДЮСШ. План работы комиссии по охране труда	сентябрь	Ответственный по ОТ	

10.1. План**«Месячника безопасности и охраны здоровья детей»****МБУ ДО ДЮСШ Кизлярского района с 09 октября по 09 ноября 2021 года.**

п/п №	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
1	<p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>- Работа с воспитанниками</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы о правилах дорожного движения • о кратчайших и безопасных путях прихода в ДЮСШ и возвращения домой <p>* оформление выставки рисунков детей</p> <p>НП-1 по изучению правил дорожного движения</p> <p>* рассматривание картинок, иллюстраций, плакатов, о правилах дорожного движения.</p>	<p>09.-19.10.2021</p> <p>1-2 неделя</p>	<p>Тренеры-преподаватели</p> <p>зам. по УВР и СМР</p>	
2	<p>Изучение правил пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> * Оформление стенда для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности * Тематическое занятие на тему «Правила эвакуации при пожаре и чрезвычайной ситуации из учреждения ДЮСШ» . * Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания 	<p>20.10-02.11.2021 года</p> <p>2-3 неделя</p>	<p>Тренеры-преподаватели,</p> <p>зам. по УВР и СМР</p>	
3	<p>Подготовка педагогических работников по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и противодействия экстремизму</p> <p>-Изучение нормативных и действующих документов направленных на совершенствование безопасности в ДЮСШ</p> <p>- Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О правилах и порядке поведения при угрозе и осуществлении террористического акта • О правилах поведения при обнаружении подозрительного предмета. <p>- Проведение практических занятий по оказанию первой помощи при ЧС</p>	<p>09.-19.10.2021</p> <p>1-2 неделя</p>	<p>Директор,</p> <p>зам. по УВР и СМР</p>	
4	<p>Проведение «Дня охраны труда»</p>	<p>27.10.2021 г.</p> <p>3 неделя</p>	<p>Директор,</p> <p>зам. по УВР и СМР</p>	

	- Проведение инструктажей: реализация мер по предупреждению производственного и спортивного травматизма			
5	Работа с воспитанниками по формированию правильной жизненной позиции, привитию навыков и умений действовать в ЧС и предупреждению экстремистских проявлений - проведение специальных занятий и тренировок по ЧС по привитию навыков действий в ЧС; - проведение бесед по темам: «Правила поведения в критических ситуациях и при угрозе теракта».	27.10-09.11.2021 3-4 неделя	Директор, зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели	
8	Работа с родителями - участие родителей в обеспечении безопасности и оказанию помощи руководству МБУ ДО «ДЮСШ» Кизлярского района; - оформление стендов на тему: «Осторожно! Дорога!»; «Учим безопасному поведению на улице и дома»	09.10-09.11.2021 1-4 неделя	Тренеры-преподаватели	
9.	Подготовка материала о проведении «Месячника безопасности» - отчет о выполнении плана «Месячника безопасности и охраны здоровья» - на сайте МБУ ДО «ДЮСШ» Кизлярского района	14.11.2021 21.11.2021	Директор, зам. директора по УВР,	

11. План работы отчетных административных советов

№ п/п	Содержание	Исполнитель	Отметка о выполнении
Август-Сентябрь			
1.	Распределение кадров и функциональных обязанностей работников.	Директор Заместители руководителя	
2	Готовность спортивной школы к началу учебного года (оприсовка отопительной системы). Отчет по устранению недостатков по предписаниям контролирующих органов.	директор	
3.	Подготовка материалов к тарификации.	зам. по УВР методист	

4.	Утвердить списки учащихся до 15.09.2021 г.(для штатных работников) и до 15.10.2021 г (для совместителей).	директор зам. по УВР	
5.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2021-2022 учебный год.	директор зам. по УВР	
Август			
1.	Подготовка к аттестации педагогических работников	директор	
2.	Итоги комплектования учебных групп и результаты тарификации на новый учебный год	Зам. по УВР	
Ноябрь			
1.	Подготовка документов к аттестации	директор	
2.	Анализ проведения осенних каникул	зам. по УВР	
3.	Утверждение отчета 5ФК, 1ФК	директор	
4.	Результаты месячника безопасности и здоровья детей	Зам. по УВР Ответственный по ОТ	
5.	Анализ прохождения медицинского осмотра сотрудниками спортивной школы.	зам. по УВР и СМР	
Декабрь			
1.	Выполнение коллективом установленных в спортивной школе правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности	зам. по УВР и СМР	
2.	Состояние ТБ во время новогодних СММ.	зам. по УВР и СМР	
Январь			
1.	Анализ проведения зимних каникул.	зам. по УВР	
2.	Итоги работы ДЮСШ за 1 полугодие учебного года. Анализ выполнения методической работы	директор	
3.	Организация и ведение делопроизводства в ДЮСШ.	секретарь	
Февраль			
1.	Результаты прохождения медицинского осмотра учащимися спортивной школы.	зам. по УВР и СМР	
Март			

1	План работы на весенние каникулы	зам. по УВР и СМР	
2	Анализ контроля посещаемости учащихся на УТЗ, сверка списков учебных групп для качественного проведения КПЭ.	директор зам. по УВР и СМР	
Апрель			
1	План ремонтных работ в ДЮСШ.	завхоз	
Май			
1	План оздоровительной работы в летний период	зам. по УВР	
2	Результаты КПЭ, сохранность контингента обучающихся, выполнение МЗ	зам. по УВР	
Июнь			
1	План подготовки ДЮСШ к ремонту	директор	
2	Анализ работы летнего лагеря дневного пребывания	зам. по УВР	
Август			
1	Анализ работы по подготовке ДЮСШ к началу нового учебного года Ход ремонтных работ	директор завхоз	
2	Оценка и результаты административно-хозяйственной, учебно-спортивной и спортивно-массовой и оздоровительной деятельности ДЮСШ за учебный год.	завхоз Зам. по УВР	
3	Приемка ДЮСШ к новому учебному году.	Директор комиссия	

12. Внутренний КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;

3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки	Рабочая группа	Выход	Отметка о выполнении
Контроль учебно-спортивной работы						
1.	Соответствие годового плана-графика распределению учебных часов, согласно этапу подготовки.	Тренеры-преподаватели	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР,	педсовет	
2.	Посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором.	Тренеры-преподаватели	октябрь-ноябрь, январь март-апрель	зам. по УВР и СМР	педсовет	
3.	Стабильность контингента учащихся на всех этапах подготовки.	Тренеры-преподаватели	ноябрь, март	зам. по УВР и СМР	педсовет	
4.	Правильность ведения журнала учета работы. Сдача журнала на проверку до 25 числа - ежемесячно.	Тренеры-преподаватели	сентябрь-июнь	Зам. по УВР.	Общешкольный тренерский совет	
5.	Подготовка и проведение контрольных нормативов и КПЭ.	Тренеры-преподаватели	ноябрь апрель май	зам. по УВР и СМР	педсовет	
6.	Уровень физической подготовленности спортсменов. Результативность выполнения учащимися контрольных тестов и переводных требований по ОФП, СФП.	Учащиеся НП-ССМ	ноябрь апрель май	зам. по УВР и СМР	педсовет	
7.	Результаты деятельности ДЮСШ за 1 полугодие; за учебный год.	Инструктор-методист	январь май	зам. по УВР и СМР	педсовет	
8.	Ведение отчетной и учебной документации.	Тренеры-преподаватели	декабрь, май	Зам. по УВР.	Совещание при директоре	

9.	Итоги работы ДЮСШ за учебный год, диагностика, качество проведения КПЭ и анализ их результатов.	Инструктор-методист	май	зам. по УВР и СМР	педсовет	
Контроль над состоянием обеспечивающих процессов						
1.	Учет учащихся при зачислении в ДЮСШ, их перемещения в течение года.	Учащиеся	сентябрь, в течение года	Зам. по УВР.	Совещание при директоре	
2.	Комплектование учебных групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов.	Тренеры-преподаватели	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР,	педсовет	
3.	Работа по повышению квалификации педагогических кадров	Тренеры-преподаватели	в течение года	Зам. по УВР.	Совещание при директоре	
4.	Соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма.	Отв. за охрану труда	август в течение года	Директор зам. по УВР, СМР	Совещание при директоре	
5.	Соблюдение закрепления тренеров, тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки	Тренеры-преподаватели	в течение года	Зам. по УВР.	Общешкольный тренерский совет	
6..	Правильность и своевременность сдачи годовых отчетов 1-ФК; 5-ФК, статистической отчетности.	Инструктор - методист	ноябрь	Директор Зам. по УВР.	педсовет	
7.	Своевременность прохождения учащимися медицинского осмотра и его результативность.	Медсестра Тренеры-преподаватели	согласно графику	Зам. по УВР.	педсовет	

8.	Наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки в ДЮСШ.	Медсестра	согласно графику	Зам. по УВР.	Административный совет	
----	---	-----------	------------------	--------------	------------------------	--

13. План традиционных спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Отметка о выполнении
	Бокс		
1	Первенство Кизлярского района по боксу среди обучающихся ДЮСШ системы образования 2002- 2003 – 2004-2005 – 2006-2007 гг.р.	Апрель	
2.	Первенство Дагестана по боксу среди юношей 2004-2005 г.р. посвященное Олимпийскому Чемпиону Гайдарбекову Гайдарбеку.	Май	
	Вольная борьба		
1	Первенство Кизлярского района по вольной борьбе среди юношей общеобразовательных учреждений 2004-2005 г.р.	Январь	
2.	Первенство Кизлярского района по вольной борьбе среди юношей общеобразовательных учреждений 2005-2006 г. р.	Февраль	
3	Первенство Кизлярского района по вольной борьбе среди юношей общеобразовательных учреждений 2007 - 2008 г.р.	Март	
4	Первенство Кизлярского района по вольной борьбе среди юношей общеобразовательных учреждений 2009 - 2010 г.р.	Март	
5	Первенство Кизлярского района среди юношей по 2002-2003 г.р.	Декабрь	
	Ушу - санда		
1	Первенство Кизлярского района по вольной борьбе среди юношей общеобразовательных учреждений 2004-2005 г.р.		
2	Первенство Кизлярского района по вольной борьбе среди юношей общеобразовательных учреждений 2007 - 2008 г.р.	Март	

3	Первенство Кизлярского района по вольной борьбе среди юношей общеобразовательных учреждений 2009 - 2010 г.р.	Апрель	
Дзюдо			
1	Открытое первенство по дзюдо Кизлярского района среди обучающихся ДЮСШ системы образования.	Март	
2	Кубок Кизлярского района по дзюдо среди обучающихся ДЮСШ системы образования 2002-2003,2004 г.р.	Ноябрь	
Кикбоксинг			
1	Первенство республики Дагестана по кикбоксингу среди старших юношей 1999 г.р.,среди юношей 2000-2001, 2002-2003 г.р., мл. юношей 2004 – 2005 , 2006 г.р.	Май	

- 2 Первенства и Чемпионата Дагестана по кикбоксингу в разделе фулл-контакт ст.юн. 2004-2005г.р. мл. юн. 2002-2003г.р., среди юниоров 2000-2001г.р., и взрослых 1999 г. и старше
- 3 Открытый Кубок Кизлярского района по кикбоксингу среди юношей
- Февраль
- Октябрь

Футбол

- 1 Первенство Кизлярского района по мини-футболу среди общеобразовательных учреждений.
- 2 Первенство Кизлярского района по футболу среди обучающихся ДЮСШ системы образования
- По зонам – март,
- Май

Самбо

- 1 Открытое Первенство Кизлярского района среди юношей 2000-2001 гг.р.
- 2 Открытое Первенство района по самбо 2003 – 2004 гг. р.
- Февраль
- Ноябрь

Комплексные мероприятия

- 1 Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» школьный этап.
- 2 Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» муниципальный этап.
- До 15 февраля
- До 15 апреля

- | | | |
|---|---|-----------|
| 3 | Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» зональный этап. | До 20 мая |
| 4 | Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» республиканский этап. | Июнь |
| 5 | Спортивный фестиваль «Надежды Кизлярского района 2020» | Декабрь |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575906

Владелец Магомедгаджиев Батир Гаджиевич

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023