

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1100547000179 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.01.2022 за ГРН 222050003996 **Зарегистрирован**



**Межрайонная ИФНС  
Усиленной функции по обслуживанию  
электронной отчетности по Республике Дагестан**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 19D8D100FDADDDBB94456C2AF989A0495 20 г.  
Владелец: Амиров Тамирлан Турчатович  
Зам. начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Макачкалы  
Действителен с 13.12.2021 по 13.01.2023 20 г.  
Руководитель

**Утвержден**  
Администрация  
Муниципального района  
«Кизлярский район»  
Республика Дагестан

Глава муниципального района  
«Кизлярский район»

*Микиров А.В.*  
Микиров А.В.

**Согласовано**  
И.о. начальника МКУ «Управление образования»  
МР «Кизлярского района»

**Принят**  
Решением совета  
трудового коллектива

Бабенко Д.М.

«   » \_\_\_\_\_ 20   г.

Председатель Совета  
Матиевгаджиер Б.Г.  
ИЮСО  
«ЮСШ»  
С.М. МУРТАЗАЛИЕВА

«14» \_\_\_\_\_ 2021 г.

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования

**«Детско-юношеская спортивная школа»  
им. Олимпийского чемпиона С.М. Муртазалиева  
Кизлярского района Республики Дагестан.**



147c9c2933b04eea9e06bd09b36f9f9

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" ИМ.  
ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА С.М. МУРТАЗАЛИЕВА КИЗЛЯРСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	0	5	4	7	0	0	0	1	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"26" января 2022 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	0	5	0	0	0	3	9	9	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия Имя Отчество	МАГОМЕДГАДЖИЕВ БАТИР ГАДЖИЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	051704559102
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	051704559102

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	19.01.2022
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9	Номер документа	1469
10	Дата документа	29.12.2021
11	Документы представлены	в электронном виде
		3
12	Наименование документа	Устав ЮЛ
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Ленинскому району  
г.Махачкалы

*полное наименование налогового органа*

"27" января 2022 года  
число            месяц (прописью)            год

Заместитель начальника

Амиров Темирхан Турачович

*Подпись, Фамилия, инициалы*



**Зарегистрирован**  
Межрайонная ИФНС  
России № 15  
по Республике Дагестан

ОГРН № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГРН \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель

**Утвержден**  
Администрация  
Муниципального района  
«Кизлярский район»  
Республика Дагестан

Глава муниципального района  
«Кизлярский район»

  
Микиров А.В.



**Согласовано**  
И.о. начальника МКУ «Управление образования»  
МР «Кизлярского района»

Бабенко Д.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Принят**  
Решением совета  
трудового коллектива

Председатель совета  
Магомедгаджиев Б.Г.

  
«14» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа»  
им. Олимпийского чемпиона С.М. Муртазалиева  
Кизлярского района Республики Дагестан.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» им. Олимпийского чемпиона С.М. Муртазалиева Кизлярского района Республики Дагестан (далее по тексту - ДЮСШ)

1.2. ДЮСШ является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» им. Олимпийского чемпиона С.М. Муртазалиева Кизлярского района Республики Дагестан.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ.

1.4. Место нахождения ДЮСШ: Россия, 368870 Республика Дагестан, Г. Кизляр, ул. Кирова, 42

Фактический адрес: 368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кирова, 42.

1.5. ДЮСШ по своему типу является образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования детей, по виду - детско-юношеская спортивная школа.

1.6. Учредителем ДЮСШ является администрация муниципального района «Кизлярский район».

Функции и полномочия учредителя ДЮСШ осуществляет администрация муниципального района «Кизлярский район» (далее – Учредитель).

1.7 В своей деятельности ДЮСШ подведомствен и подконтролен администрации муниципального района «Кизлярский район», муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район»

1.8. ДЮСШ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. ДЮСШ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. ДЮСШ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.10. ДЮСШ вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник – муниципальный район «Кизлярский район».

1.12. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район», настоящим Уставом, решениями Учредителя, договором между ДЮСШ и родителями (законными представителями).

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность (разрешения).

1.14. ДЮСШ проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.15. ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования

и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. ДЮСШ вправе создавать в установленном законодательством порядке филиалы (по согласованию с Учредителем), структурные подразделения, которые действуют на основании положения, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются директором ДЮСШ по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.

1.17. По инициативе обучающихся в ДЮСШ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ДЮСШ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Права и обязанности обучающихся в ДЮСШ, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом ДЮСШ;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. ДЮСШ обязана:

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создавать достойные условия труда работникам ДЮСШ, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания ДЮСШ.

## **2. Организация образовательного процесса**

### **2.1. Цели образовательного процесса.**

Деятельность ДЮСШ направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основной целью образовательного процесса ДЮСШ является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и молодежи в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для физического совершенствования.

### **2.2. Основными задачами ДЮСШ являются:**

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
- формирование сборных команд Кизлярского района по видам спорта
- подготовка резерва в сборные команды Республики Дагестан и Российской Федерации по видам спорта

2.3. Для реализации основных целей ДЮСШ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями и физическими лицами;
- осуществлять проведение профильных лагерей, летних трудовых лагерей, организацию и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на своей базе, а также по месту жительства детей, выездных лагерей и экспедиций. Командировать команды ДЮСШ на соревнования Республиканского и Всероссийского уровня и учебно-тренировочные сборы.
- осуществлять организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий (Первенств Кизлярского района, Северную зону Республики Дагестан, Первенства и Чемпионаты и Кубки Республики Дагестана, Всероссийские турниры и пр..)
- Обеспечивать наградной атрибутикой победителей и призеров на проводимых ДЮСШ соревнованиях.
- обеспечивать наградной атрибутикой победителей и призеров на проводимых ДЮСШ соревнованиях.
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами определяющих ее статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.4.1. ДЮСШ реализует программы дополнительного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4.2. Содержание дополнительного образования детей в ДЮСШ определяется следующими основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ДЮСШ:

- легкая атлетика;
- тяжелая атлетика;
- волейбол;
- баскетбол;
- гандбол;
- футбол;
- армрестлинг;
- бокс;

- вольная борьба;
- кикбоксинг;
- настольный теннис;
- теннис;
- регби;
- тайский бокс;
- самбо;
- дзюдо;
- ушу- саньда;
- плавание;
- гиревой;
- каратэ.

Для реализации образовательных программ в ДЮСШ функционируют следующие группы:

- спортивно-оздоровительные группы (по решению Учредителя);
- группы начальной подготовки;
- учебно-тренировочные группы;
- группы спортивного совершенствования (по решению Учредителя).

## 2.5. Образовательный процесс.

2.5.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

2.5.2. Режим занятий обучающихся.

ДЮСШ организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 42 недели, непосредственно на спортивной базе ДЮСШ и дополнительно в течение 7 недель в условиях оздоровительного лагеря, а также по индивидуальным планам на период активного отдыха при наличии соответствующих условий и средств.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (обязательна в группах спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

## 2.6. Комплектование групп в ДЮСШ.

2.6.1. Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся начального образования, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.6.2. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа обучающихся групп начальной подготовки, не имеющих медицинских противопоказаний, выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

2.6.3. Группы спортивного совершенствования комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших норматив КМС (Кандидат в мастера спорта России) и успешно выступающих на республиканских и Российских соревнованиях.

2.6.4. Комплектование учебных групп всех этапов обучения, осуществляется до 1 сентября.

## 2.7. Порядок приема обучающихся в ДЮСШ.

2.7.1. В ДЮСШ принимаются дети преимущественно с 6 до 18 лет, годные по состоянию здоровья к обучению в избранном виде спорта в соответствии с медицинскими показаниями.

2.7.2. Минимальный возраст обучающихся для зачисления в ДЮСШ - 6 лет.



2.7.3. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети с 6 до 18 лет.

2.7.4. На этап начальной подготовки, а также на учебно-тренировочный этап принимаются лица в возрасте от 8 до 18 лет.

2.7.5. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся от 16 до 21 года.

Списки обучающихся групп спортивного совершенствования согласовываются с Учредителем.

2.7.6. Продолжительность обучения на этапах подготовки:

- на спортивно-оздоровительном этапе весь период обучения – 11 лет;
- на этапе начальной подготовки – 1-3 года;
- на учебно-тренировочном этапе – до 5 лет;
- на этапе спортивного совершенствования – 3 года.

Обучающийся не выполнивший требования для перевода на следующий год обучения на любом этапе подготовки, может быть оставлен один раз на повторный год обучения (по решению педагогического совета) или переведен в спортивно-оздоровительную группу.

2.7.7 Прием обучающихся в ДЮСШ осуществляется при наличии следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка;
- письменного заявления обучающегося при достижении им совершеннолетия.

2.7.8. При приеме в ДЮСШ обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности ДЮСШ, со свидетельством о государственной аккредитации ДЮСШ, образовательными программами реализуемыми ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7.9. При зачислении ребенка в ДЮСШ родители (законные представители) заключают договор с руководителем ДЮСШ, в котором помимо иных условий прописываются права, обязанности и ответственность сторон.

2.7.10. Прием обучающихся оформляется приказом директора ДЮСШ.

2.7.11. ДЮСШ устанавливает максимальный объем нагрузки для обучающихся во время занятий с учетом наиболее благоприятного режима деятельности обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, в соответствии с программами, реализуемыми в ДЮСШ.

2.7.12. Продолжительность одного занятия не должна превышать:

- в группах начальной подготовки - 2-х академических часов;
- в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов, при не менее четырех разовых тренировочных занятий в неделю;
- в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов;
- при двух разовых тренировочных занятий в день – 3-х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность перерыва после каждого занятия составляет не менее 10 минут.

2.7.13. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и составляет:

- Этап спортивно-оздоровительный – 6 часов в неделю.
- Этап начальной подготовки:
  - в группах 1 года обучения – 6 часов в неделю;

- в группах 2-3 года обучения – 9 часов в неделю.
- Этап учебно-тренировочный:
  - в группах 1 года обучения – 12 часов в неделю;
  - в группах 2 года обучения – 14 часов в неделю;
  - в группах 3 года обучения – 16 часов в неделю;
  - в группах 4 года обучения – 18 часов в неделю;
  - в группах 5 года обучения – 20 часов в неделю.
- Этап спортивного совершенствования:
  - в группах 1 года обучения – 24 часа в неделю;
  - в группах 2-3 года обучения – 28 часов в неделю.

Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%, на основании письменного заявления тренера-преподавателя и оформляется приказом директора ДЮСШ.

Для подготовки команд, а также обучающихся, допущенных к участию в республиканских, всероссийских, международных соревнованиях, ДЮСШ имеет право в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12-ти дней к республиканским и до 18-ти дней к всероссийским и международным соревнованиям.

2.7.14. Количественный состав обучающихся в группах составляет:

Максимальный состав:

На этапах спортивного совершенствования:

- 1 года обучения - 14 человек;
- 2-3 года обучения - 12 человек.

На этапе углубленной специализации:

- в учебно-тренировочных группах 1-2 года обучения - 20 человек;
- в учебно-тренировочных группах 3-5 года обучения - 16 человек.

На этапе начальной подготовки 1-3 года обучения - 30 человек.

На спортивно-оздоровительном этапе - 30 человек.

Минимальный состав:

На этапе начальной подготовки:

- 1 года обучения - 15 человек;
- 2-3 года обучения - 12 человек.

На учебно-тренировочном этапе подготовки:

- 1 года обучения - 10 человек;
- 2 года обучения - 8 человек;
- 3 года обучения - 6 человек;
- 4 года обучения - 4 человека;
- 5 года обучения - 2 человека.

На этапе спортивного совершенствования 1-3 года обучения – 1 человек.

На спортивно-оздоровительном этапе - 15 человек.

2.7.15. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

2.7.16. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться при необходимости дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

2.7.17. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета ДЮСШ с учетом срока обучения, выполнения нормативных требований общей и специальной физической подготовки и при условии сдачи зачета по теории физической культуры и спорта.

2.8. Выпускниками ДЮСШ являются обучающиеся, прошедшие этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

Выпускникам ДЮСШ выдается свидетельство об окончании ДЮСШ, а также карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств и рекомендаций по дальнейшему спортивному совершенствованию.

2.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

2.9.1. Обучающийся отчисляется из ДЮСШ на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ДЮСШ.

2.9.2. Решение педагогического совета ДЮСШ об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ДЮСШ.

2.9.3. Процедура отчисления не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений ДЮСШ и обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10.1. Отношения между ДЮСШ и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.10.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ДЮСШ обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.11. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов при наличии соответствующей лицензии.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ДЮСШ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Списки обучающихся групп спортивного совершенствования, достигших возраста 16 лет, ежегодно согласовываются с Учредителем.

3.3. Выпускники ДЮСШ и обучающиеся групп спортивного совершенствования, достигшие высоких спортивных результатов, могут передаваться в специализированные школы Олимпийского резерва и высшего спортивного мастерства, в соответствии с договором между ними (по согласованию с Учредителем).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Обучающиеся ДЮСШ имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и соревнований инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов психического и физического воздействия;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах и соревнованиях по спорту;
- участие в управлении ДЮСШ в форме, определяемой настоящим Уставом.
- условия обучения и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- добровольное привлечение к труду с согласия детей и родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- свободу совести;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

Обучающиеся ДЮСШ, победители и призеры всероссийских и международных соревнований, члены сборных команд России и республики могут получать дополнительное питание во время учебно-тренировочных сборов и ставки спортсмена инструктора (по согласованию с Учредителем) при наличии соответствующих условий и дополнительных средств.

Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав ДЮСШ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ;
- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим занятий;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой;
- выполнять требования работников ДЮСШ, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- совершенствовать свое спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник самоконтроля;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- уважать права и интересы детей и работников ДЮСШ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- заниматься вымогательством, запугиванием обучающихся и работников ДЮСШ;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении ДЮСШ;

- выбирать образовательное учреждение, форму обучения и педагогов (тренера-преподавателя);
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ДЮСШ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами спортивных достижений обучающегося;
- знакомиться с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ, и другими документами, регламентирующими деятельность ДЮСШ;
- посещать ДЮСШ и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- принимать участие в работе педагогического совета ДЮСШ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- обращаться к администрации ДЮСШ с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по вопросу о деятельности ДЮСШ.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить и создать условия для получения детьми дополнительного образования;
- выполнять условия Устава ДЮСШ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком ДЮСШ;
- нести ответственность за систематическую подготовку ребенка к занятиям;
- нести ответственность за систематическое посещение ребенком занятий;
- посещать родительские собрания в группах, являться в ДЮСШ по вызову педагогических работников или директора ДЮСШ;
- своевременно вносить плату за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно ставить в известность преподавателя о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- нести ответственность за воспитание своих детей.

### 3.6. Права и обязанности работников ДЮСШ.

Работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу ДЮСШ и нормам человеческого общения.

Работники ДЮСШ обязаны:

- соблюдать Устав ДЮСШ, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДЮСШ;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы ДЮСШ;
- поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники ДЮСШ несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

### 3.7. Занятие педагогической деятельностью.

3.7.1. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию области здравоохранения.

3.8. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обучающихся, разработку и реализацию образовательных программ по согласованию с педагогическим советом ДЮСШ;
- использовать апробированные технологии подготовки с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации ДЮСШ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на повышение квалификационной категории в соответствии с уровнем их профессионализма;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Кизлярский район»;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- на работу в педагогическом совете;
- участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ДЮСШ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления которого определяется учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав ДЮСШ, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДЮСШ;
  - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
  - обеспечивать сохранность материально-технической базы ДЮСШ;
  - поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся.
- Применение методов физического и психического воздействия не допускается;

- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники ДЮСШ несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

Иные права и обязанности работников ДЮСШ определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Приносящая доход деятельность ДЮСШ**

4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ДЮСШ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

4.2. Осуществление ДЮСШ деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов при наличии соответствующей рецензии.
- предоставлять в аренду имущество, не противоречащую основному профилю деятельности ДЮСШ.

В случае расширения перечня платных образовательных услуг, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Виды деятельности подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются ДЮСШ после получения соответствующей лицензии.

4.4 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг утверждается ДЮСШ самостоятельно. ДЮСШ предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг дошкольного и общего образования».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДЮСШ, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.5 Порядок использования денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район».

Доходы от указанной деятельности в полном объеме поступают на лицевой счет ДЮСШ

4.6 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 5. Финансовая структура и хозяйственная деятельность ДЮОШ.

### 5.1. Имущество ДЮОШ:

5.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за ДЮОШ имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район».

5.1.2. Имущество ДЮОШ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление ДЮОШ, осуществляет администрация муниципального района «Кизлярский район».

5.1.3. ДЮОШ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.1.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности ДЮОШ самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов и не может направлять их на создание других учреждений.

5.1.5. Земельный участок закрепляется за ДЮОШ в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом ДЮОШ обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ДЮОШ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ДЮОШ имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район»;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за ДЮОШ на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять администрации муниципального района «Кизлярский район» сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за ДЮОШ на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район».

5.1.7. Имущество, закрепленное за ДЮОШ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации ДЮОШ.

5.1.8. ДЮОШ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

### 5.2. Финансовое обеспечение и материально-техническое обеспечение деятельности ДЮОШ.

5.2.1. Финансовое обеспечение ДЮОШ осуществляется по утвержденной в установленном порядке смете доходов и расходов (бюджетной смете).

5.2.2. ДЮОШ может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом. Доходы полученные от указанной деятельности, поступают на лицевой счет ДЮОШ.

5.2.3. В смете доходов и расходов (бюджетной смете) должны быть отражены все доходы ДЮОШ, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.



5.2.4. Источниками финансового обеспечения ДЮСШ являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- доход от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДЮСШ распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.2.6. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется ДЮСШ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. ДЮСШ открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.8. ДЮСШ несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. Развитие материально-технической базы ДЮСШ осуществляется самим ДЮСШ в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной смете расходов.

5.2.10. Штатное расписание устанавливается ДЮСШ самостоятельно в пределах бюджетной сметы.

5.2.11. Оплата труда персонала ДЮСШ производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

5.2.12. ДЮСШ не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДЮСШ собственником.

5.2.13. Субсидии и бюджетные кредиты ДЮСШ не предоставляются. ДЮСШ не имеет права получать кредиты (займы).

5.2.14. Заключение и оплата ДЮСШ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных ДЮСШ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ.

5.2.15. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **5. Порядок управления**

5.1. В компетенцию Учредителя входит:

5.1.1. Определение цели и предмета деятельности ДЮСШ;

5.1.2. Утверждение Устава ДЮСШ, а также вносимых в него дополнений и изменений;

5.1.3. Приостановка приносящей доход деятельности ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений ДЮСШ о создании и ликвидации филиалов ДЮСШ, об открытии и закрытии его представительств

5.1.4. Назначение руководителя ДЮСШ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.5. Определение правил приема детей в ДЮСШ;

- 5.1.6. Реорганизация и ликвидация ДЮОШ;
- 5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.1.7. Закрепление за ДЮОШ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район»;
- 5.1.8. Контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за ДЮОШ на праве оперативного управления;
- 5.1.9. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДЮОШ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район» и настоящим Уставом;
- 5.1.10. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.
- 5.2. Компетенция администрации муниципального района «Кизлярский район»:
- В пределах своей компетенции администрации муниципального района «Кизлярский район» осуществляет:
- 5.2.1. Согласование Устава ДЮОШ, изменений и дополнений в Устав ДЮОШ;
- 5.2.2. Согласование годовых календарных учебных графиков;
- 5.2.3. Планирование, организацию и регулирование деятельности ДЮОШ;
- 5.2.4. Инспектирование ДЮОШ;
- 5.2.5. Контроль за деятельностью ДЮОШ;
- 5.2.6. Сбор информации о выполнении ДЮОШ учебных планов, образовательных программ;
- 5.2.7. Участие в проведении экспертной оценки последствий заключения ДЮОШ договоров аренды объектов муниципальной собственности и земельных участков, закрепленных за ДЮОШ, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- 5.2.8. Содействие деятельности, связанной с аккредитацией ДЮОШ и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;
- 5.2.9. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности ДЮОШ;
- 5.2.10. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Структура, порядок формирования органов управления.
- 5.3.1. Управление ДЮОШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 5.3.2. Непосредственное руководство ДЮОШ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителя ДЮОШ в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.3.3. Компетенция директора ДЮОШ.
- Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ДЮОШ:
- без доверенности действует от имени ДЮОШ, представляет ее интересы и совершает сделки от его имени во всех инстанциях и организациях;
  - выдает доверенности на право представительства от имени ДЮОШ;
  - осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮОШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ДЮОШ к компетенции Учредителя или иных органов ДЮОШ;
  - открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, иные счета в банковских учреждениях;
  - организует процессы воспитания и обучения учащихся в ДЮОШ в соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящим Уставом;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления муниципального района «Кизлярский район», обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- издает приказы, распоряжения и иные локальные акты ДЮСШ, обязательные для исполнения обучающимися и работниками ДЮСШ;

- распоряжается имуществом и денежными средствами ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах утвержденной сметы доходов и расходов (бюджетной сметы);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДЮСШ, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДЮСШ;

- утверждает штатное расписание ДЮСШ в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников ДЮСШ при согласовании с профсоюзным органом образовательного учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с Положениями, с учетом мнения представительного органа работников ДЮСШ;

- организует аттестацию работников ДЮСШ;

- формирует контингент обучающихся ДЮСШ.

5.3.4. Формами самоуправления ДЮСШ являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, методический совет, тренерский совет.

5.3.5. Высшим органом управления ДЮСШ является собрание трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава ДЮСШ (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, иных локальных актов;

- участие в разработке годового плана работы ДЮСШ;

- принятие годового плана работы ДЮСШ;

- утверждение Положения об управляющем совете ДЮСШ;

- рассмотрение и решение иных вопросов, связанных с деятельностью ДЮСШ.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости 1 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДЮСШ.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным.

В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все сотрудники ДЮСШ, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.3.6. Представительным, коллегиальным органом управления ДЮСШ является управляющий совет.

В состав управляющего совета входят: директор ДЮСШ, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников ДЮСШ, представители обслуживающего и вспомогательного персонала ДЮСШ, представители обучающихся групп спортивного совершенствования и учебно-тренировочных групп 3 и 5 годов обучения, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии ДЮСШ.

Общее количество членов управляющего совета – 11-13 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом ДЮОШ – «Положением о формировании управляющего совета». Сформированный состав управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор ДЮОШ, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция управляющего совета ДЮОШ:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития ДЮОШ (ежегодно);
- показатели результатов образовательной деятельности, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в ДЮОШ (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ДЮОШ (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении ДЮОШ и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников ДЮОШ-1 в соответствии с уставом ДЮОШ.

Управляющий совет утверждает:

- образовательные программы ДЮОШ;
- учебный план (ежегодно);
- режим работы ДЮОШ;
- годовой план работ ДЮОШ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад ДЮОШ;
- план повышения квалификации педагогических работников ДЮОШ (ежегодно);
- годовой план мероприятий ДЮОШ;
- положение о тренерском совете.

Управляющий совет согласовывает:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств ДЮОШ (ежегодно);
- отчет директора ДЮОШ об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- штатное расписание ДЮОШ (ежегодно);
- сдачу в аренду имущества, закрепленного за ДЮОШ на праве оперативного управления.

Порядок организации работы управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом ДЮОШ – «Положением об управляющем совете».

Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах ДЮОШ.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения противоречащего законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

5.3.7. Общее руководство образовательным процессом ДЮОШ осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет состоит из членов педагогического коллектива.

Функции педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности ДЮСШ;
- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельностью ДЮСШ;
- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников ДЮСШ к награждению;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
- решение вопросов отчисления обучающихся;
- перевод обучающихся в группы следующего обучения;
- утверждение программы развития ДЮСШ;
- утверждение учебных программ по видам спорта, авторских программ.

Педагогический совет заседает не реже трех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками ДЮСШ.

Функции председателя педагогического совета осуществляет директор ДЮСШ.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные документы;
- определяет повестку заседания педагогического совета.

#### 5.3.8. Методический совет.

Методический совет является консультативным органом по вопросам методической работы в школе. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта ДЮСШ.

Методический совет заседает не реже 4 раз в год.

Полномочия методического совета:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования организации и регулирования методической работы, анализ и оценка ее результатов;
- решение проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса. Способствование поиску и внедрению современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;
- организация разработки и первичной экспертизы стратегических документов школы (программа развития, учебных и образовательных программ, учебных планов), обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и саморегуляции личности педагога;
- изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок и затруднений тренеров-преподавателей и обучающихся.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение методического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### 5.3.9. Тренерский совет.

Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления школы.

Членами тренерского совета являются все старшие тренеры отделений ДЮСШ. Тренерский совет заседает не реже 1 раза в месяц.

Полномочия тренерского совета:

- руководство работой тренерско-преподавательского состава всех отделений ДЮСШ;
- осуществление контроля за набором обучающихся в группы и качеством учебно-воспитательного процесса;
- разработка положений о смотрах-конкурсах на лучшую постановку учебно-воспитательной работы среди отделений ДЮСШ;
- контроль за соблюдением обучающимися учебно-воспитательного процесса норм и правил по охране труда и обеспечение безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований;
- разработка учебных планов и программ;
- определение основных направлений методической деятельности;
- рассматривает единый календарь спортивно-массовых мероприятий школы;
- предоставляет на утверждение директору списки сборных команд ДЮСШ по видам спорта;
- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- организует проведение школьных и районных спортивно-массовых мероприятий;
- иные вопросы, связанные с обеспечением образовательного процесса ДЮСШ.

## 6. Конфликт интересов

6.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении ДЮСШ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ДЮСШ, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДЮСШ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДЮСШ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДЮСШ.

Заинтересованность в совершении ДЮСШ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДЮСШ.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДЮСШ, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности ДЮСШ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ДЮСШ.

Под термином «возможности ДЮСШ» в целях настоящей статьи понимается принадлежащее ДЮСШ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах ДЮСШ, имеющая для нее ценность.

6.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть ДЮСШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСШ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причиненных им ДЮСШ. Если убытки причинены ДЮСШ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДЮСШ является солидарной.

## **7. Внесение изменений в Устав ДЮСШ.**

7.1. ДЮСШ может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав, которые утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав ДЮСШ в месячный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

7.3. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются ДЮСШ самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

## **8. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ.**

8.1. Прекращение деятельности ДЮСШ может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация ДЮСШ осуществляется по решению администрации муниципального района «Кизлярский район» в форме постановления.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Порядок реорганизации и ликвидации казенного учреждения:

Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального района «Кизлярский район» в форме постановления.

После издания постановления о реорганизации Учреждения реорганизуемое учреждение обязано:

осуществить реорганизацию в порядке, установленном действующим законодательством, и сроки, определенные постановлением администрации муниципального района «Кизлярский район»;

- представить утвержденные администрацией муниципального района «Кизлярский район» передаточный акт или разделительный баланс вместе с уставом учреждения вновь возникших юридических лиц или изменениями в устав существующих юридических лиц для государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным (при реорганизации в форме слияния, разделения, выделения и преобразования) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр, юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального района «Кизлярский район» в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков проведения ликвидационных процедур;

б) состав ликвидационной комиссии.

После издания постановления администрации муниципального района «Кизлярский район» о ликвидации Учреждения администрация муниципального района «Кизлярский район» в 3-дневный срок доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) направляет постановление администрации муниципального района «Кизлярский район» о ликвидации Учреждения в срок не позднее трех дней со дня принятия такого решения в Центр занятости населения муниципального района «Кизлярский район» с приложением сведений о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника Учреждения, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией;

в) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, содержащее сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации. По усмотрению ликвидационной комиссии (ликвидатора) ликвидируемого Учреждения, сообщение о ликвидации дополнительно размещается в других печатных средствах массовой информации;



г) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

д) направляет в казначейство копию постановления о ликвидации Учреждения и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии, и карточку образцов подписей;

е) проводит инвентаризацию всего имущества и обязательств Учреждения;

ж) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию муниципального района «Кизлярский район», для утверждения, промежуточный ликвидационный баланс;

з) удовлетворяет требования кредиторов Учреждения в очередности, определенной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

и) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию муниципального района «Кизлярский район», для утверждения, ликвидационный баланс;

к) направляет заявление в казначейство и (или) банковские учреждения для закрытия счетов Учреждения;

л) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения;

м) после завершения процесса ликвидации Учреждения направляет органу, осуществляющему государственную регистрацию Учреждения, следующие документы:

- заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ;

- ликвидационный баланс;

- документ об уплате государственной пошлины.

Обязанность по сохранности документов ликвидируемого Учреждения до передачи их в ликвидационную комиссию (ликвидатору) несет руководитель данного Учреждения

По завершении процесса ликвидации ликвидационная комиссия (ликвидатор) сдает подготовленные должным образом документы ликвидируемого Учреждения в муниципальный архив.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Публикация информации о ликвидации Учреждения осуществляется органом, осуществляющим государственную регистрацию.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в администрации муниципального района «Кизлярский район» выписку из единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией для исключения муниципального учреждения из Реестра муниципальной собственности муниципального района «Кизлярский район».

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **9. Перечень локальных актов**

9.1. Деятельность ДЮСШ регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. Приказы и распоряжения директора ДЮСШ.

9.1.2. Правила: правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, правила поведения обучающихся ДЮСШ и другие правила, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.3. Штатное расписание.

9.1.4. Инструкции: должностные инструкции работников ДЮСШ, должностные инструкции по охране труда работников ДЮСШ, инструкция по организации службы охраны труда ДЮСШ, инструкции по технике безопасности при организации учебно-тренировочного процесса тренерами-преподавателями, инструкции по технике безопасности по видам спорта, культивируемых в ДЮСШ, инструкция дежурного тренера-преподавателя, инструкция по пожарной безопасности, инструкция по проведению инструктажа по технике безопасности с обучающимися и другие инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.5. Планы: план работы ДЮСШ на учебный год, план комплектования ДЮСШ на учебный год, учебный план ДЮСШ, календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ и другие планы, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.6. Положения: положение о тренерском совете, положение о педагогическом совете, положение об управляющем совете, положение о материальном стимулировании работников ДЮСШ, положение об обучении охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДЮСШ, положение о комиссии по проверке знаний по охране труда, положение об организации работы в ДЮСШ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, положения о проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований и другие положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.7. Коллективный договор.

9.1.8. Протоколы: протоколы аттестационной комиссии ДЮСШ, протоколы профсоюзных собраний, протоколы педагогических советов, протоколы тренерских советов, протоколы соревнований по видам спорта и другие протоколы, не противоречащие действующему законодательству.

9.1.9. Инструктивно-методические материалы: журналы по ТБ и ПБ, санитарный и другие журналы.

9.1.10. Образовательные программы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2. является заключительным.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

Директор: Магомед Абдураманов

Подпись

Дата: 21.12.2020



*Магомед Абдураманов*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417949

Владелец Магомедгаджиев Батир Гаджиевич

Действителен с 01.12.2023 по 30.11.2024